



И.о. директора МБУДО
«Станция юных натуралистов»
Н.А. Мелентьева 
Утверждено
Приказ № 80 от 08.07.2026 г.

**Годовой календарный учебный график
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
на 2026-2027 учебный год**

И.о. директора МБУДО
«Станция юных натуралистов»
Н.А.Мелентьева _____
Утверждено
Приказ № 80 от 08.07.2026 г.

**Годовой календарный учебный график
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
на 2026-2027 учебный год**

Общие положения

1.1. Календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» образовательного процесса в МБУДО «СЮН» по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Нормативно-правовую базу календарного учебного графика учреждения составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ.
- приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 29.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;
- приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014г. № 1601;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (постановление администрации г. Усолье-Сибирское №200 от 31.01.2019 г. с изменениями);
- Локальные акты учреждения.

1.3. Календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.4. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Режим функционирования МБУДО «СЮН» (далее – СЮН)

2.1. СЮН работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.2. Продолжительность рабочей недели педагога дополнительного образования – 6 дней.

2.3. Продолжительность учебного года - 36 недель.

2.4. В 2026-2027 учебном году планируются следующие дни отдыха (праздничные дни):

- 04.11.2026 г.;
- 31.12.2026 г.;
- 01.01 - 10.01.2027 г.;
- 21.02. - 23.02.2027 г.;
- 06.03 - 08.03.2027 г.;
- 01 – 03.05.2027 г., 08.05 – 09.05.2027 г.

Итого 36 учебных недель, 216 учебных дней.

2.5. Обучающиеся занимаются в две смены: 1 смена – 9.00 – 12.00 часов; 2 смена – 12.30 – 18.00

2.6. СЮН организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время (краткосрочные программы, проекты, мероприятия, лагерь дневного пребывания).

Регламент образовательного процесса

Образовательный процесс в учреждении реализуется через дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности:

№	Направления деятельности	Количество программ	Количество групп	Количество детей
1.	Естественнонаучная направленность	15	97	1050

Базами реализации дополнительных общеразвивающих программ являются:

Станция юных натуралистов, общеобразовательные, дошкольные организации города, учреждения.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, расписанием занятий, данным графиком.

Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

Расписание занятий составляется педагогами с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается приказом директора не позднее 1 октября (до этой даты действует временное расписание).

Расписание занятий может быть изменено в случае производственной необходимости (обучение педагога на курсах повышения квалификации, его участие в методических и конкурсных мероприятиях и др.) при согласовании с директором или заместителем директора по учебной работе и информировании обучающихся или их родителей (законных представителей).

Единицей измерения учебного времени и **основной формой организации учебно-воспитательной работы является учебное занятие.**

Продолжительность учебного занятия для обучающихся 7 - 18 лет составляет **45 минут + 15 минут перемена. Для обучающихся 5 - 7 лет** (воспитанников дошкольных образовательных учреждений) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", **учебное занятие делится на 2 части: первая часть 25 минут + 5 минут перемена, вторая часть 25 минут + 5 минут перемена.** Недельная нагрузка на обучающегося от 1 до 4 часов. По каждому курсу разработаны календарно – тематические планы и программы, составленные в соответствии с принятыми нормативами: 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю; 72 часа – при занятиях по 2 часа 1 раз в неделю; 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю.

Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами в электронном журнале учёта работы объединения в системе Навигатор.

Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются ежегодно директором.

В ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ за рамками часов, предусмотренных учебным планом образовательной программы, предусматривается участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, мастер-классах, нестационарных, массовых мероприятиях, осуществляется воспитательная работа организуются мероприятия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4. Комплектование учебных групп

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебным планом в кружках по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом кружка.

4.2. Из групп обучающихся формируются детские кружки, занятия в которых проводятся по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности.

4.3. Комплектование учебных групп производится в соответствии с учебным планом СЮН в пределах, утвержденных муниципальным заданием показателей на текущий учебный год и плановый период.

4.4. Основное комплектование кружков проводится в период с 1 сентября по 31 августа текущего года.

4.5. Наполняемость групп дополнительных общеразвивающих программ соответствует нормам:
- 1 год обучения – не менее 12 человек, наполняемость группы обучающимися с ограниченными возможностями составляет минимум – 8 человек, максимум – 15.

4.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ закрытие группы обучающихся происходит в следующих случаях:

- при невозможности исполнения трудовой деятельности педагогом, реализующим конкретную программу (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;
- при сокращении численного состава группы в течение учебного года ниже нормы.

4.7. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены или расформированы. Обучающимся может быть предложено обучение по дополнительным общеобразовательным программам того же направления (при наличии в СЮН) или другого направления при наличии вакантных мест.

4.8. Занятия в кружках для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как в отдельных группах, так и совместно с другими обучающимися, тогда наполняемость в группе должны быть не более 15 человек.

4.9. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе - не более 15 человек.

Режим занятий

5.1. Продолжительность одного занятия - 45 минут (для занятий дошкольников – 25 - 30 минут). 40 минут делятся занятия в группах по программам ОВЗ.

5.2. Продолжительность перемен между занятиями составляет от 5 до 15 минут, предназначенных на отдых и проветривание помещения после каждого занятия.

5.3. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

5.4. В работе кружков могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя кружка.

5.5. Изменение режима работы СЮН определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней), карантина, возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Организация проведения контроля за усвоением программ

6.1. Система отслеживания результатов образовательной деятельности определяется положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Входящий контроль с целью предварительного выявления уровня подготовленности и доминирующих мотивов детей к выбранному виду деятельности проводится в начале учебного года до 15.09 текущего года.

6.3. Промежуточный контроль: осуществляется в процессе усвоения учебного материала по теме, блоку с 16.01 по 01.02. текущего года.

6.4. Итоговый контроль проводится с 15.05. по 25.05. текущего года для проверки знаний, умений и навыков по усвоению дополнительных общеразвивающих программ. В соответствии с результатами итогового контроля определяются результаты освоения и качество освоения программы каждым ребенком, полнота выполнения образовательных программ.

Формы и виды контроля определены в дополнительных общеразвивающих программах педагогов дополнительного образования. Педагогами дополнительного образования определяются параметры результативности на основе содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами и выявляются результаты образовательной деятельности детей.

6.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно и отражаются в дополнительной общеразвивающей программе.

6.6. Система оценивания текущего контроля определяется педагогом самостоятельно в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

6.7. В оценивании текущих контрольных мероприятий возможно применение системы оценивания количественными показателями (баллы, проценты), качественными показателями (словесные определения). В системе оценивания возможно применение самооценки обучающимися своих достижений, системы «зачёт/незачёт», а также – выстраивание рейтинговой системы оценивания.

6.8. Промежуточная аттестация проводится в зависимости от срока реализации тем, разделов дополнительной общеобразовательной программы по итогам года.

Цель промежуточной аттестации - выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательной программы.

6.9. В ходе промежуточной аттестации осуществляется оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в образовательной программе по итогам очередного учебного года.

6.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой и графиком, утвержденным приказом директора СЮН.

6.11. Для изучения вопроса удовлетворённости родителей обучающихся качеством предоставляемой услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы с 1 по 20 мая педагоги, реализующие программы, организуют социологический опрос по прилагаемой форме:

Анкета

Уважаемые родители (законные представители)!

Просим принять участие в анкетировании по изучению удовлетворённости качеством муниципальных услуг за _____ учебный год.

Наименование муниципальной услуги: **реализация дополнительных общеразвивающих программ.**

Вопрос: Удовлетворены ли вы качеством предоставляемой в нашем образовательном учреждении муниципальной услуги?

Да **2. Нет** **3. Затрудняюсь ответить**

Спасибо за сотрудничество!

Администрация МБУДО «СЮН» в лице директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе осуществляет статистическую обработку полученных результатов и отражает итоговые результаты социологического опроса в отчете об исполнении муниципального задания за 9 месяцев. Участие в социологических опросах является свободным и добровольным.

7. Управление и контроль за работой кружков

7.1. Руководство Станции юных натуралистов осуществляет контроль за состоянием образовательного процесса, контролирует проведение занятий педагогами дополнительного образования. Перечень обязательной документации кружка:

- список детей кружка на текущий учебный год в соответствии с электронным журналом в Навигаторе;
- заявления от родителей обучающихся о приеме в Учреждение;
- социальный паспорт кружка;
- дополнительные общеразвивающие программы, по которым руководитель осуществляет образовательную деятельность;
- календарно - тематическое планирование на текущий учебный год;
- расписание занятий на текущий учебный год;
- результаты входного и промежуточного тестирования, итоговой аттестации обучающихся на текущий учебный год;
- результаты участия обучающихся в конкурсах, выставках, научно - практических конференциях различного уровня.

7.3. Руководитель кружка обязан по требованию руководства предоставлять в учебную часть документацию, указанную в пункте 7.2.

я согласно дополнительной общеразвивающей программы и расписания работы объединений.

7.2. За работу каждого кружка отвечают педагоги дополнительного образования – руководители объединений, которые назначаются приказом директора Учреждения на текущий учебный год. Руководители несут ответственность за качественную реализацию дополнительных общеразвивающих программ, посещение занятий обучающимися, своевременное заполнение документации.

Регламент административных совещаний, совещаний органов самоуправления, проведения родительских собраний.

Педагогический совет – 2 раза в год.

Методическое объединение - заседания проводятся 4 раза в год. Совещание при директоре – 1 раз в месяц.

Родительский комитет - 4 раза в год.

Эколого- биологический актив - 1 раз в месяц

Режим работы административного и педагогического персонала:

Администрация – с 8.00 до 17.00 часов.

Дежурный администратор - по отдельному утвержденному руководителем графику. Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Суббота с 8.00 до 13.30. Выходной день – воскресенье.

Педагогический персонал - согласно учебному расписанию

10. Перечень традиционных дел

1. Экологическая акция, посвященная Дню Байкала
2. Городская Операция «Добрая зима»
3. Городская научно- практическая конференция «Исследователь природы»
4. Экологическая акция, посвященная Дню Земли.
5. Слет юных экологов